



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Juan José De León Guzmán	CUI:	3285 71695 1101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos	☒	Servicios Profesionales ☐

Número de Contrato:	029-448-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	16 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	301-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
	:	01	Julio	2026		31	Julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en la limpieza y orden de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, incluyendo la desinfección de superficies, ventanales, limpieza de áreas comunes, vaciado de papeleras, así como la reposición de insumos de higiene.
- Apoyar en el seguimiento básico de insumos de la Casa de Desarrollo Cultural, reportando existencias y necesidades de reposición.
- Apoyar en fomentar la imagen institucional a través del cumplimiento efectivo de su responsabilidad en orden y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la preparación de espacios físicos de eventos planificados por la Casa de Desarrollo Cultural de acuerdo a los requerimientos que se indiquen.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Realicé la limpieza, orden y desinfección de 07 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal, departamento de Retalhuleu, correspondientes a 01 área de formación cultural y 01 área de recepción; 01 área de bodega, 01 área de taller de música, 01 área de taller de idioma materno, 01 área de rincón de lectura, asimismo, realicé la limpieza de 10 ventanales, 02 servicios sanitarios, 01 un patio, el vaciado de 03 papeleras y la reposición de insumos de higiene durante el mes de julio de 2026.



- b) Realicé el seguimiento básico de insumos de limpieza e higiene, verificando la existencia de 45 unidades de papel higiénico, 03 galones de jabón líquido para manos, 04 galones de desinfectante, 02 cepillos sanitarios, 04 galones de cloro, 06 paquetes de bolsas para basura, 04 toallas mayordomo, 04 bolsas de detergente, 01 escoba, 04 toallas de trapear, 01 palo de trapeador, 01 palangana, 01 pala para basura, 03 jabones de lavatrastos y 04 paquetes de pastillas para inodoro; reportando oportunamente las existencias y necesidades de reposición durante el mes de julio de 2026.
- c) Di seguimiento al orden y limpieza de 07 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, mediante la organización de 06 elementos de mobiliario, correspondientes a 02 mesas plegables, 01 escritorio, 02 sillas plásticas, 01 silla secretarial; asimismo, di seguimiento al resguardo y adecuada disposición de insumos de limpieza, higiene y oficina, manteniendo una imagen positiva del inmueble, durante el mes de julio de 2026.
- d) Preparé 04 espacios físicos para la realización de los 04 eventos desarrollados por la Casa de Desarrollo Cultural de El Asintal, departamento de Retalhuleu, efectuando el montaje, organización y acondicionamiento del Salón de clases del Instituto Diversificado por Cooperativo de enseñanza, JM Aldea El Xab, Centro Educativo para niños sordos, Instituto nacional de educación básica, Cantón Dolores y la preparación para la realización de visita guiada al Sitio Arqueológico Tak'alik Ab'aj, acción que permitió el desarrollo exitoso de los eventos durante el mes de julio de 2026.
- e) Sumé esfuerzos junto al equipo de la Casa de Desarrollo Cultural para la logística del Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026 en su etapa regional y en la convocatoria difusión y registro del Encuentro de Conviteros 2026 en las zonas urbanas del municipio de El Asintal, departamento de Retalhuleu, durante el mes de julio de 2026.

Juan José De León Guzmán

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

